



О Б Я В Л Е Н И Е

за попълване на състава на Административния екип по проект "Русенски изследователски университет", финансиран от Европейския съюз - NextGenerationEU, чрез Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България,
по договор BG-RRP-2.013-0001

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

от 13.05.2024 г. до 15.05.2024 г.

Проект "Русенски изследователски университет", финансиран от Европейския съюз - NEXTGENERATIONEU, чрез Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България, по договор BG-RRP-2.013-0001 набира специалисти с висше образование, както следва:

№	Длъжност в Административния екип	Висше образование	Изисквания към кандидатите
1	Експерт ЗОП (на 4 часа) -1 позиция	юридическо или икономическо, с ОКС „магистър“;	1. Подготвя документация за процедури по ЗОП, свързани с изпълнение на дейностите по Проекта за Русенски университет. 2. Осъществява комуникация с Агенцията по обществени поръчки (АОП) във връзка с обявяване, провеждане и приключване на договори по ЗОП, във връзка с реализиране на дейности по Проекта. 3. Работа в системата ЦАИС на АОП във връзка с обявяване, провеждане и приключване на договори по ЗОП, във връзка с реализиране на дейности по Проекта. 4. Подпомага научните групи при подготовката за обществени поръчки. 5. Подпомага технически изпълнението на Проекта.

Този документ е създаден по проект "Русенски изследователски университет", финансиран от Европейския съюз - NextGenerationEU, чрез Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България, по договор BG-RRP-2.013-0001-C01, за изпълнение на инвестиции по Механизма за възстановяване и устойчивост за „Създаване на мрежа от изследователски висши училища в България - 2”, по стълб „Иновативна България“, Компонент 2 „Научни изследвания и иновации“, Инвестиция 1 (С2.11): „Програма за ускоряване на икономическото възстановяване и трансформация чрез научни изследвания и иновации“.



Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление (свободен текст с посочената позиция, за която кандидатства лицето и посочени данни за контакт и адресирано до Ръководителя на Управителния комитет);
- Автобиография (CV европейски стандарт);
- Диплома за висше образование за ОКС „магистър“;
- Копие от документ, удостоверяващ трудовия стаж и професионален опит;
- Трудова книжка (когато е приложимо);

Забележка: При подаване на документите се предоставят оригинали и копия на дипломите, другите документи за придобита квалификация и трудовата книжка. След сравняване на съдържанието, оригиналите се връщат на приносителя.

Документи се приемат от 13.05.2024 г. до 15.05.2024 г. - от 10,00 ч. до 12,00 ч. и от 14,00 ч. до 15,00 ч. на адрес: град Русе, ул. „Студентска“ № 8, Русенски университет „Ангел Кънчев“, Централен корпус, ет.2, кабинет 1.338.

Етапи на конкурса:

1. Прием на документи: от 13.05.2024 г. до 15.05.2024 г.
2. Запознаване с документите на кандидатите и допускане до участие в процедурата на тези, които отговарят на изискванията - на 16.05.2024 г. от 16.00 часа.
3. Събеседване с допуснатите кандидати - на 17.05.2024 г. от 10.00 часа в Заседателна зала в Ректората.
4. Информирание на избраното лице за длъжност „Експерт ЗОП към Административен екип- 17.05.2024 г.
5. Назначаване на избраните лица за длъжност „Експерт ЗОП“ - според предвидения график на дейностите, за които са ангажирани.

За допълнителна информация: акад. Христо Белоев, дтн - Ръководител на Управителния комитет, e_mail: hbeloev@uni-ruse.bg, тел. 082 888 588