



## О Б Я В Л Е Н И Е

за попълване на състава на Административния екип по проект "Русенски изследователски университет", финансиран от Европейския съюз - NextGenerationEU, чрез Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България, по договор BG-RRP-2.013-0001

### СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

от 13.05.2024 г. до 15.05.2024 г.

Проект "Русенски изследователски университет", финансиран от Европейския съюз - NEXTGENERATIONEU, чрез Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България, по договор BG-RRP-2.013-0001 набира специалисти с висше образование, както следва:

№	Длъжност в Административния екип	Висше образование	Изисквания към кандидатите
1	<b>Организатор, PR и администратор на интернет сайт (на 3 часа) -1 позиция</b>	ОКС „магистър“	1. Осъществява дейностите по публичност и комуникация. 2. Обработка на текстови и снимков материал. 3. Популяризира сайта на проект „РИУ“ в уеб пространството. 4. Осъществява взаимодействие при работа с медии. 5. Помага на мениджмънта на УК да бъде непрекъснато информиран към общественото мнение. 6. 4. Извършва техническо обслужване на Проекта. 7. Подпомага работата на Административния секретар.

### Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление (образец);
- Автобиография (CV европейски стандарт).
- Копия от дипломи.
- Други документи, удостоверяващи специфичните изисквания за длъжността (когато е приложимо).

Документи се приемат от 13.05.2024 г. до 15.05.2024 г. - от 10,00 ч. до 12,00 ч. и от 14,00 ч. до 15,00 ч. на адрес: град Русе, ул. „Студентска“ № 8, Русенски университет „Ангел Кънчев“, Централен корпус, ет.2, кабинет 1.338.

### **Етапи на конкурса:**

1. Прием на документи: от 13.05.2024 г. до 15.05.2024 г.
2. Запознаване с документите на кандидатите и допускане до участие в процедурата на тези, които отговарят на изискванията - на 16.05.2024 г. от 16.00 часа.
3. Събеседване с допуснатите кандидати при необходимост - на 17.05.2024 г. от 10.00 часа в Заседателна зала в Ректората.
4. Информирание на избраното лице за длъжност „Организатор, PR и администратор на интернет сайт“ към Административен екип- 17.05.2024 г.
5. Назначаване на избраните лица за длъжност „Организатор, PR и администратор на интернет сайт“ - според предвидения график на дейностите, за които са ангажирани.

**За допълнителна информация:** Людмила Димитрова - Експерт, човешки ресурси, e\_mail: ldimitrova@uni-ruse.bg, тел. 082 888 454

---

*Този документ е създаден по проект "Русенски изследователски университет", финансиран от Европейския съюз - NextGenerationEU, чрез Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България, по договор BG-RRP-2.013-0001-C01, за изпълнение на инвестиции по Механизма за възстановяване и устойчивост за „Създаване на мрежа от изследователски висши училища в България - 2”, по стълб „Иновативна България“, Компонент 2 „Научни изследвания и иновации“, Инвестиция 1 (C2.11): „Програма за ускоряване на икономическото възстановяване и трансформация чрез научни изследвания и иновации“.*