

**ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ВЪВ
ВРЪЗКА И ПО ПОВОД НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ
ПРОГРАМНАТА АКРЕДИТАЦИЯ**



РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ “АНГЕЛ КЪНЧЕВ”

Адрес: гр. РУСЕ, ул. “СТУДЕНТСКА” № 8

Процедурата е приета с Решение на Академичния съвет
от 14.02.2005 г. и е с приети изменения от
13.01.2009 г., 21.02.2012 г. и 17.05.2022 г.

Име на файла: Proc8_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022г.	Версия: 04	Редакция: 01	Страница 1 от 9
------------------------------------	--------------------------------	------------	--------------	-----------------

ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА И ПО ПОВОД НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОГРАМНАТА АКРЕДИТАЦИЯ



1 Общи положения

Съгласно Закона за висшето образование:

➤ Програмната акредитация се основава на оценяването на качеството на предлаганото обучение в определено професионално направление в трите степени на висше образование в основно звено и/или филиал на висшето училище, на специалност от регулираните професии и на прилагане на стандартите и насоките за осигуряване на качеството в европейското пространство за висше образование;

➤ Националната агенция за оценяване и акредитация осъществява следакредитационно наблюдение и контрол по ред, определен в правилника за дейността на Националната агенция за оценяване и акредитация, върху: 1. способността на институцията и на нейните основни звена и филиали да осигуряват високо качество на образованието и научните изследвания чрез вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството; 2. изпълнението на дадените при оценяването и акредитацията препоръки.

Проверката на ефективността на дейността и на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав на Русенския университет "Ангел Кънчев", предполагат създаването на система за приемане на действия във връзка и по повод на резултатите от програмната акредитация, Своевременното и ефективно изпълнение на направените препоръки от НАОА по време на програмната акредитация води до повишаване на качеството на университетските дейности.

Освен от Националната агенция за оценяване и акредитация, която е специализиран държавен орган за оценяване, акредитация и контрол на качеството, според Закона за висшето образование, Русенският университет "Ангел Кънчев" може да бъде подложен на други външни независими проверки - по линия на системата за акредитация, сертификация или подобни процедури. Такива външни независими проверки могат да бъдат извършени от: Европейската мрежа за осигуряване на качеството на висшето образование (ENQA); европейски акредитационни организации в областта на висшето образование; сертификационни организации; професионални общности (гилдии); други. Приемането на действия във връзка и по повод на други външни независими проверки е предмет на отделна процедура по качеството.

2 Цел

Целта на тази процедура е да се регламентира регистрирането, планирането, контролът на изпълнението на действия за изпълнение на препоръките на Националната агенция за оценяване и акредитация във връзка и повод на резултатите от програмната акредитация и провеждането на коригиращи и превантивни действия.

3 Понятия и съкращения

Програмна акредитация: Съгласно Закона за висшето образование: *Програмната акредитация се основава на оценяването на качеството на предлаганото обучение в определено професионално направление в трите степени на висше образование в основно звено и/или филиал на висшето училище, на специалност*

Име на файла: Proc8_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022г.	Версия: 04	Редакция: 01	Страница 2 от 9
------------------------------------	--------------------------------	------------	--------------	-----------------

ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА И ПО ПОВОД НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОГРАМНАТА АКРЕДИТАЦИЯ



от регулираните професии и на прилагане на стандартите и насоките за осигуряване на качеството в европейското пространство за висше образование.

НАОА – Национална агенция за оценяване и акредитация

АС – Акредитационен съвет (на НАОА)

ПК – Постоянна комисия по област на висшето образование (на НАОА)

ЗВО – Закон за висшето образование

УМК – Учебно-методична комисия

УККО - Университетската комисия по качество на образованието

4 Област на приложение

Процедурата се прилага във всички основни звена (факултети), териториално изнесени структури (филиали), които организират обучение в професионални направления / специалности от регулираните професии / докторски програми.

5 Отговорности

Отговорностите, свързани с предприемането на конкретни действия по тази процедура са формулирани в следващите по-долу раздели на самата процедура.

6 Провеждане на действията

Действията във връзка и по повод на резултатите от програмната акредитация и коригиращите и превантивните действия се предприемат на съответните равнища, както следва:

6.1. Председателят на постояннодействаща работна група (председател Експертен съвет/председател Учебно-методична комисия) за програмна акредитация на: професионално направление; специалност от регулираните професии; докторска програма:

6.1.1. Ръководи следакредитационната дейност на постояннодействащата работна група за програмна акредитация във връзка с разработването и реализирането на план-график за изпълнението на препоръките на Акредитационния съвет/ Постоянна комисия на НАОА, направени във връзка с проведена акредитация (по образец съгласно Приложение 1). При разработването на план-графика се съобразяват следните изисквания:

- план-графикът да съдържа конкретни действия (мерки), срокове и отговорници (управляващи процеса) за изпълнение на всяка препоръка; изпълнението на препоръките е препоръчително да се подрежда в последователност - от препоръката с най-кратък срок към препоръката с най-дълъг срок;
- специфицират се ръководните органи и длъжностните лица, както и редът, по който да се заявят и получат: консултативно, организационно-техническо и методично съдействие; финансово, ресурсно и информационно осигуряване - за изпълнението на препоръките;
- ранжират се коригиращите действия (за отстраняване на несъответствия) според възможността да се постигнат най-бързи, най-ефективни и най-лесноизпълними (особено от гледна точка на ресурсното осигуряване) резултати - за критериите, по които е получена неудовлетворяваща оценка;

Име на файла:
Proc8_RU_2022.doc

Дата на отпечатване: 05.2022г.

Версия: 04

Редакция: 01

Страница 3 от 9

ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА И ПО ПОВОД НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОГРАМНАТА АКРЕДИТАЦИЯ



- предприемат се превантивни действия в следните случаи: за изпълнените препоръки на НАОА се набелязват мерки проблемът да не се появи отново; по резултатите от проведени вътрешни одити на системата по качеството се определят потенциално нестабилните пунктове и дейности в образователния процес на професионалното направление/специалността от регулираните професии/докторска програма ;
- разработват се информации и доклади, които в съответни планирани срокове се внасят за обсъждане и приемане на решения в комисията по качество на образованието и в съвета на основното звено/филиала.

6.1.2. Внася за обсъждане (периодично и съгласно план-графика) в комисията по качество на образованието на основното звено/филиала информация за изпълнението на препоръките от програмната акредитация на професионално направление/специалност от регулираните професии/докторска програма .

6.1.3. Внася (периодично и съгласно план-графика) в съвета на основното звено/филиала доклади за изпълнението на препоръките за професионално направление/специалност от регулираните професии/докторска програма, по които съветът приема конкретни документирани решения.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Постояннодействащите работни групи (Експертен съвет/ Учебно-методична комисия) за програмна акредитация на професионалните направления/специалностите от регулираните професии/научните специалности в основното звено/филиала имат задължения за цялостното управление и реализиране на дейностите по съответната програмна акредитационна процедура, включващи: подготовка на доклада-самооценка; придвижването му за съгласуване, обсъждане и утвърждаване на съответните университетски равнища; подпомагане на дейността и предоставяне на допълнителни информация и доказателства на експертните групи на НАОА при посещението им/неприсъствена проверка за оценяване на акредитираното професионално направление/специалност от регулираните професии/докторска програма; подготовка и реализиране на план-график за изпълнението на препоръките на АС/ПК на НАОА във връзка с получена акредитация. Персоналният състав и председателят на всяка от постояннодействащите работни групи за програмна акредитация в основното звено/филиала се номинира от ръководителя на основното звено/филиала съгласувано с деканския/директорския съвет и се представя за утвърждаване от съвета на основното звено/филиала.*

6.2. Деканът на факултет/Директорът на филиал:

6.2.1. Осъществява - чрез председателите на постояннодействащите работни групи (председател Експертен съвет/председател Учебно-методична комисия) за програмна акредитация на професионалните направления/специалностите от регулираните професии/научните специалности в основното звено/филиала – общото ръководство на процеса по разработване и реализиране на план-графиците за изпълнението на препоръките на АС/ПК на НАОА във връзка с получена акредитация.

6.2.2. Възлага на заместник-декана, който ресорно отговаря за качеството на образованието, координацията и контрола по разработването и реализирането на план-графиците за изпълнението на препоръките на АС/ПК на НАОА във връзка с получена акредитация. Поддържа контролен екземпляр (евентуално копие) от този документ в непрекъснато актуален вид.

6.2.3. При необходимост свиква комисията по качество на образованието на основното звено/филиала.

6.2.4. Внася за обсъждане и за приемане на решения в съвета на основното звено/филиала въпросите, възникнали по повод резултатите от програмната акредитация на професионално направление/специалност от регулираните професии/докторска програма, които са от компетенциите на този съвет.

ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА И ПО ПОВОД НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОГРАМНАТА АКРЕДИТАЦИЯ



6.2.5. Подготвя и внася в писмен вид обосновани конкретни предложения до академичното ръководство и/или до ръководителите на съответни обслужващи звена на Русенския университет "Ангел Кънчев" за изпълнение на препоръките и за предприемане на коригиращи и превантивни действия в образователния процес на професионалното направление/специалността от регулираните професии/докторската програма.

6.3. Директорът по качеството на образованието:

6.3.1. Координира дейностите на основните звена/филиалите и на обслужващите звена, от които зависи изпълнението на план-графиците за изпълнението на препоръките на АС/ПК на НАОА, направени във връзка с получена акредитация, както и провеждането на коригиращи и превантивни действия за отстраняване на несъответствията.

6.3.2. Осигурява конкретно консултативно, методично, организационно-техническо и всякакво друго нормативно допустимо съдействие, когато то е необходимо и е поискано по съответния ред.

6.3.3. Планира и организира вътрешни одити в професионално направление/специалност от регулираните професии/докторска програма;

6.3.4. Организира обсъждането на предприетите действия и на тяхното изпълнение в Университетската комисия по качество на образованието.

6.3.5. Контролира съхранението в Дирекция Качество на образованието на План-графиците за изпълнението на препоръките на АС/ПК на НАОА, направени във връзка с акредитация на професионално направление/специалност от регулираните професии/докторска програма.

7 Управление на записите

Записите съгласно настоящата процедура се създават и съхраняват, както следва:

7.1. В постояннодействащи работни групи (Експертен съвет и УМК) за програмна акредитация на професионално направление/специалност от регулираните професии/докторска програма :

- уведомително писмо на Председателя на НАОА относно решение за програмна акредитация със съответните препоръки – (копие);
- доклад-самооценка за програмна акредитация на професионално направление/специалност от регулираните професии/докторска програма;
- доклади за изпълнение на препоръките на АС/ПК на НАОА при получена акредитация на професионално направление/специалност от регулираните професии/докторска програма на професионално направление/специалност от регулираните професии/докторска програма.
- план-график за изпълнението на препоръките на АС/ПК на НАОА при получена акредитация на професионално направление/специалност от регулираните професии/докторска програма на професионално направление/специалност от регулираните професии/докторска програма .

7.2. На равнище основно звено (факултет)/ филиал:

Име на файла: Proc8_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022г.	Версия: 04	Редакция: 01	Страница 5 от 9
------------------------------------	--------------------------------	------------	--------------	-----------------

ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА И ПО ПОВОД НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОГРАМНАТА АКРЕДИТАЦИЯ



- решения на съвета на основното звено (факултетен съвет) / съвет на филиала - във връзка и по повод на съответната програмна акредитация;
- доклади-самооценка за програмна акредитация на професионални направления/специалности от регулираните професии/ докторски програми, представени в НАОА (на хартиен и електронен носител);
- доклади за изпълнение на препоръките на АС/ПК на НАОА при получена акредитация на професионално направление/специалност от регулираните професии/докторска програма;
- план-графици за изпълнението на препоръките на АС/ПК на НАОА, при получена акредитация на професионално направление/специалност от регулираните професии/докторска програма (актуално поддържани екземпляри).

7.3. На равнище Университет (в Дирекция Качество на образованието):

- заповеди за назначаване на постояннодействащи работни групи (Експертен съвет/УМК) за програмна акредитация на професионални направления/специалности от регулираните професии/ докторски програми – в основни звена/филиали;
- доклади на комисии, провели извънредни или частични оценявания в професионалното направление/специалността;
- доклади за проведени вътрешни одити;
- уведомителни писма на Председателя на НАОА относно решения за програмна акредитация (оригинал);
- план-графици за изпълнението на препоръките на АС/ПК на НАОА при получена акредитация на професионално направление/специалност от регулираните професии/докторска програма на професионално направление/специалност от регулираните професии/докторска програма (оригинал);
- регистър на процедурите за програмна акредитация на професионални направления/специалности от регулираните професии/ докторски програми (образец съгласно Приложение 2; води се от инспектора по качество на образованието);
- протоколи с решения на Съвета по качество на образованието и протоколи от заседания на Университетската комисия по качество на образованието.

ЗАБЕЛЕЖКА към раздел 7: 1. Записите се съхраняват в срок, не по-малък от седем години от датата на съставянето. 2. Записите следва да бъдат защитени от несанкциониран достъп и разпространение, като за опазването им отговарят горесцитираните длъжностни лица.

8 Изменения

За измененията на тази процедура отговаря директорът по качество на образованието в Русенския университет "Ангел Кънчев".

Име на файла: Proc8_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022г.	Версия: 04	Редакция: 01	Страница 6 от 9
------------------------------------	--------------------------------	------------	--------------	-----------------

ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА И ПО ПОВОД НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОГРАМНАТА АКРЕДИТАЦИЯ



9 Получатели

Тази процедура се получава и съхранява в Дирекция по качество на образованието. Помества се в рубрика *Качество на образованието* в университетската локална страница.

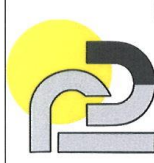
10 Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец. План-график за изпълнението на препоръките на Акредитационния съвет/Постоянната комисия на Националната агенция за оценяване и акредитация във връзка с получена акредитация на професионално направление/специалност от регулираните професии/докторска програма на професионално направление/специалност от регулираните професии/докторска програма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец. Регистър на програмните акредитационни процедури (води се от инспектора по качество на образованието).

Име на файла: Proc8_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022г.	Версия: 04	Редакция: 01	Страница 7 от 9
------------------------------------	--------------------------------	------------	--------------	-----------------

**ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ВЪВ
ВРЪЗКА И ПО ПОВОД НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ
ПРОГРАМНАТА АКРЕДИТАЦИЯ**



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**УТВЪРЖДАВАМ,
РЕКТОР:**

(научна степен и звание, име и фамилия)

П Л А Н – Г Р А Ф И К

за изпълнението на препоръките на Акредитационния съвет (АС)/Постоянната комисия (ПК) на Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) при получена акредитация на професионално направление/специалност от регулираните професии/докторска програма на професионално направление/специалност от регулираните професии/докторска програма

Основно звено (факултет)/филиал:
Професионално направление/ Специалност от регулираните професии: 202... г. на Акредитационния съвет/Постоянната комисия по Докторска програма: /..... 202... г. на Акредитационния съвет/Постоянната комисия по на НАОА по науки
Писмо №/.....202... г. на НАОА

№ по ред	Препоръки от АС /ПК на НАОА	Предприети действия във връзка и по повод препоръките от АС /ПК на НАОА (Предприети действия във връзка и по повод на резултатите от програмната акредитация)	Отговорник за изпълнението на препоръките	Срок за изпълнение на препоръките	Планиран резултат от изпълнение на препоръките (в т.ч. мерки проблемът да не се появи отново)	Забележка
1	2	3	4	5	6	7
1		1.1. 1.2.				
2						
3						

Забележка: План-графикът е приет с решение на Факултетния съвет/Съвет на Филиала на202... г. (Протокол №...).

Декан/Директор на Филиал:..... (длъжност, научна степен и звание, име и фамилия)

Име на файла:
Proc8_RU_2022.doc

Дата на отпечатване: 05.2022г.

Версия: 04

Редакция: 01

Страница 8 от 9

**ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ВЪВ
ВРЪЗКА И ПО ПОВОД НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ
ПРОГРАМНАТА АКРЕДИТАЦИЯ**



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

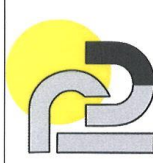
РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"

РЕГИСТЪР

на процедурите за програмна акредитация на професионални направления,
специалности от регулираните професии и докторски програми

Шифър и области на висшето образование	Шифър и наименование на професионалното направление	Шифър и наименование на специалностите в Русенския университет "Ангел Кънчев"	ОКС	Основно звено (факултет) или филиал за осигуряване на обучение в професионалното направление	Получена оценка и валидност на акредитацията	Уведомително писмо на НАОА (№, дата)
1	2	3	4	5	6	7

**ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ВЪВ
ВРЪЗКА И ПО ПОВОД НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ
ПРОГРАМНАТА АКРЕДИТАЦИЯ**



РЕГИСТЪР

на процедурите за програмна акредитация на докторски програми

№ по ред	Шифър и област на висшето образование	Шифър и наименование на професионалното направление	ДОКТОРСКА ПРОГРАМА	Обучаващо звено	Получена оценка и валидност на акредитацията	Уведомително писмо на НАОА (№, Дата)
1	2	3	4	5	6	7